



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Číslo jednací:	54/2020
Vypracovala:	Bc. Eva Posádová, DiS.
Schválil:	Mgr. Josef Vala, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	25. 8. 2020
Školská rada schválila dne	31. 8. 2020
Vnitřní řád nabývá platnosti dne:	1. 9. 2020
Vnitřní řád účinnosti dne:	1. 9. 2020

Obsah

1	Obecná ustanovení	3
2	Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině, a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině	3
	2.1 Práva žáků.....	3
	2.2 Povinnosti žáků.....	3
	2.3 Práva zákonných zástupců.....	4
	2.4 Povinnosti zákonných zástupců.....	4
	2.5 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve ŠD.....	4
3	Provoz a vnitřní režim školní družiny	5
	3.1 Provozní doba ŠD.....	5
	3.2 Lokalizace ŠD	5
	3.3 Přihlášení žáka do ŠD, docházka do ŠD, odhlášení žáka ze ŠD, vyloučení žáka ze ŠD	5
	3.4 Platby za pobyt žáka ve ŠD	6
	3.5 Pitný režim.....	6
	3.6 Využívání dalších prostor školy školní družinou	6
	3.7 Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka do stanovené doby	6
	3.8 Dočasné umístování žáků do ŠD.....	6
	3.9 Podmínky přechodu žáků ze ŠD do dalších mimotřídních či mimoškolních aktivit.....	7
	3.10 Činnosti školní družiny a pravidla chování žáků	7
	3.11 Denní režim ŠD	8
4	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	8
	4.1 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve ŠD.....	8
	4.2 zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	8
5	Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků	9
6	Závěrečná ustanovení	9

1 Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny (dále jen ŠD) určuje pravidla provozu a stanoví režim školní družiny. Vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a z vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, vše v platném znění.

Výpis z vnitřního řádu školní družiny je přílohou přihlášky do školní družiny. Podpisem a odevzdáním přihlášky zákonní zástupci stvrzují, že byli o vydání vnitřního řádu informováni, že vnitřní řád četli a souhlasí s ním. Řád si ponechají. Plné znění vnitřního řádu školní družiny je umístěno na nástěnce ve školní družině a na webových stránkách školy.

2 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině, a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině

2.1 Práva žáků

- Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou
- Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovateli ŠD, nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- Být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

2.2 Povinnosti žáků

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob
- své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku

- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí

2.3 Práva zákonných zástupců

- být informováni o činnosti žáků ve školní družině
- vznášet připomínky a náměty k činnosti školní družiny
- účastnit se akcí určených pro rodiče

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

- řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku do ŠD, včas ohlašovat změny v údajích o žákovi
- seznámit se s Vnitřním řádem družiny a respektovat jej.
- osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka na vyzvání ředitele školy
- informovat školu o závažných skutečnostech (zdravotních, sociálních a dalších), které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání
- kontaktovat vychovatelku, pokud nemůže z vážných důvodů vyzvednout dítě do doby skončení provozu ŠD
- včas uhradit úplaty za pobyt žáka ve školní družině

2.5 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve ŠD

- Základem vzájemných vztahů jsou vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost.
- Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- Na začátku školního roku jsou rodiče informováni o provozu a organizaci školní družiny vychovatelkou.
- Během školního roku je styk s rodiči zajišťován při rodičovských schůzkách. Dle potřeby je domluvena osobní schůzka rodiče s vychovatelkou ŠD.
- Styk zákonných zástupců žáka s vychovatelkami je jen v době mimo vyučování. Vhodná je telefonická nebo osobní domluva předem.
- Styk zákonných zástupců žáka s ředitelem školy či pracovníky školního poradenského pracoviště je v době, kdy tito pracovníci nemají vyučování. Vhodná je telefonická domluva předem.
- Styk zákonných zástupců žáka s ostatními zaměstnanci školy je v době jejich pracovní doby. Vhodná je telefonická domluva předem.

3 Provoz a vnitřní režim školní družiny

3.1 Provozní doba ŠD

ŠD je v provozu po celý školní rok. V období školních prázdnin je provoz ŠD přerušen a neprobíhá. Činnost ŠD navazuje na výuku. Provoz ŠD začíná v 11:05 hodin a trvá do 15:30 hodin. Školní družina je určena především žákům 1. stupně ZŠ, z kapacitních důvodů především mladším žákům.

3.2 Lokalizace ŠD

Školní družina má jedno oddělení. K užívání má samostatnou učebnu, která svým vybavením a uspořádáním umožňuje různorodou činnost. Styk s rodičovskou veřejností je zabezpečen vchodovým zvonkem. Herna svým vybavením a uspořádáním odpovídá potřebám žáků mladšího školního věku. Poskytuje žákům prostor k odpočinku i k různým zájmovým činnostem a hře. Tento prostor je vybaven nábytkem, který svou velikostí odpovídá věku žáků. V herně je část místnosti pokryta kobercem, kterého žáci využívají zejména ke hře se stavebnicemi, při odpočinkových činnostech apod. Pro herní činnosti si mohou žáci vybírat stavebnice, hračky, kočárky s panenkami, stolní hry, molitanové skládací kostky, gymnastický míč, polštáře, apod. Vše je umístěno tak, aby si je žáci mohli brát i ukládat samostatně a vyznali se v jejich uložení. Máme stanovená pravidla pro jejich využívání. Na výzdobě prostor družiny se podílejí sami žáci.

3.3 Přihlášení žáka do ŠD, docházka do ŠD, odhlášení žáka ze ŠD, vyloučení žáka ze ŠD

Zákonný zástupce žáka žádá o zařazení dítěte do školní družiny ředitele školy podáním písemné žádosti a vyplněním přihlášky do školní družiny. O zařazení dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Kritériem přijetí je datum narození dítěte s předností přijetí mladšího dítěte a kapacita zařízení. Při stejném datu narození pak rozhoduje abecední pořadí dle příjmení a jména. Přednostně jsou přijímáni žáci 1. a 2. ročníku. Přihlášku do ŠD je nutné odevzdat na začátku školního roku. Přihlášení žáka do ŠD během školního roku je možné pouze v případě, že není naplněna kapacita školní družiny a nedojde v daný čas k překročení fyzické přítomnosti 25 žáků (dáno kapacitou zařízení). Zákonný zástupce žáka žádá o zařazení do ŠD ředitele školy opět formou písemné žádosti a vyplněním přihlášky, ke které připiše své stanovisko vychovatelka školní družiny.

Přihlásí-li zákonný zástupce dítěte žáka do ŠD, je povinen dbát, aby tam žák docházel pravidelně a včas. Zákonný zástupce žáka je povinen sdělit vychovatelce školní družiny rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo způsobu odchodu, sdělí zákonný zástupce písemně vychovatelce družiny. Písemně sdělí zákonný zástupce i předem známou nepřítomnost žáka v družině.

Odchody žáků ze ŠD jsou uvedeny na přihlášce do školní družiny a musí být zákonným zástupcem žáka řádně vyplněny. Při změně odchodů napíší zákonní zástupci žáků tuto informaci na čistý list papíru, který je předán vychovatelce.

Příchod a odchod nepravidelně docházejících žáků do ŠD je evidován v Docházkovém sešitě. Odhlášení žáka ze ŠD se provádí na základě písemné odhlášky, kterou zákonný zástupce žáka předá vychovatelce ŠD. Žáka je možné odhlásit z docházky pouze k prvnímu dni následujícího měsíce. Pokud dojde během školního roku ke změně bydliště žáka, odhlášení žáka z docházky

do ŠD, musí tuto skutečnost zákonný zástupce žáka včas (nejpozději týden před danou změnou) ohlásit vychovateli ŠD.

Ve výjimečných případech je možné uvolnit žáka ze školní družiny při osobní návštěvě zákonného zástupce a na jeho osobní žádost.

Při vyzvedávání žáků ze školní družiny rodiče nevstupují do budovy školy, dítě si vyvolají pomocí zvonku s telefonem.

Jestliže žák bez omluvy rodičů přerušil docházku do školní družiny po dobu delší než 30 dnů, lze jej po projednání se zákonným zástupcem žáka ze školní družiny vyloučit. Žáka lze ze školní družiny po projednání se zákonným zástupcem žáka vyloučit, pokud opakovaně narušuje denní režim školní družiny. Žáka lze ze školní družiny vyloučit také po projednání se zákonnými zástupci žáka, jestliže žák svým nevhodným chováním soustavně narušuje kázeň a činnost školní družiny. Žáka lze ze školní družiny vyloučit také po projednání se zákonným zástupcem žáka, pokud není uhrazen příspěvek na provoz školní družiny a není dohodnut s ředitelem školy termín úhrady.

3.4 Platby za pobyt žáka ve ŠD

Na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny vybírá ZŠ a MŠ Budkov, okres Třebíč příspěvek 50,-Kč na měsíc. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do ŠD. Platbu vybírá účetní školy, vždy na pololetí, v září a v únoru. Prostředky jsou využívány na výtvarný materiál, didaktické hry, společenské hry, hračky, stavebnice a sportovní pomůcky pro žáky.

3.5 Pitný režim

V době oběda je pitný režim zajištěn v prostorách školní jídelny. V odpoledních hodinách žáci využívají vlastní zdroj pití, případně vodu z vodovodu.

3.6 Využívání dalších prostor školy školní družinou

Kromě vlastních prostor využívá ŠD ke své každodenní činnosti i prostory, které jsou součástí školy. Jedná se o tělocvičnu, hřiště, školní zahradu, cvičnou školní kuchyni, učebnu informatiky. Pro rozvoj čtenářských dovedností a pěstování čtenářských návyků využívá ŠD knihovnu na prvním stupni ZŠ vybavenou dětskými knížkami různého žánru.

Všichni žáci, kteří navštěvují odpolední družinu, musí mít v řádně označeném látkovém pytlí převlečení na odpolední sportovní aktivity, a to zejména tepláky a sportovní obuv. Toto oblečení musí být řádně označené.

3.7 Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka do stanovené doby

Odchody žáků a způsob odchodu je zapsán rodiči na Zápisních lístcích a také v knize Výchovně vzdělávací činnosti školní družiny. Pokud žák neodchází domů samostatně a je ze ŠD vyzvedáván zákonným zástupcem, případně jinou osobou uvedenou v Zápisním lístku, může vychovatelka ŠD předat žáka jiné osobě jen s písemným souhlasem zákonného zástupce. Pokud žák není do stanovené doby vyzvednut, spojí se vychovatelka ŠD telefonicky s rodinou žáka a dohodne další postup. V případě, že se vychovatelce ŠD nepodaří spojit se zákonnými zástupci žáka, oznámí tuto skutečnost řediteli Základní školy a zástupci obecního úřadu za účelem zajištění přiměřené péče o dítě.

3.8 Dočasné umístění žáků do ŠD

V době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka, je možné do ŠD přihlásit i žáky, kteří školní družinu nenavštěvují. Při předem známých důvodech přerušení

výuky provedou třídní učitelé ve třídách zjištění zájmu o provoz školní družiny pro všechny žáky 1. stupně ZŠ. Dle zájmu rodičů o provoz ŠD ředitel školy rozhodne o organizaci provozu ŠD.

3.9 Podmínky přechodu žáků ze ŠD do dalších mimotřídních či mimoškolních aktivit

Pokud žák odchází v době provozu družiny do jiných zájmových aktivit, které nejsou v působnosti školy a znovu se do družiny vrací, nesou za toto dítě výhradně plnou odpovědnost rodiče, ne vychovatelka. Ta ji znovu přebírá po návratu dítěte do družiny. Čas odchodu a příchodu je zabezpečený kamerovým systémem při vstupu do budovy školy.

3.10 Činnosti školní družiny a pravidla chování žáků

Pro svoji činnost má družina vypracován Školní vzdělávací program pro školní družinu. Činnost ve školní družině rozvíjí dítě v dovednostech důležitých pro život ve společnosti.

Do oddělení školní družiny jsou přijímány žáci různých věkových skupin. Výhodu tohoto seskupení vidíme především v tom, že starší žáci pomáhají a předávají zkušenosti a dovednosti mladším. Žáci se v družině učí žít s ostatními, spolupracovat a tolerovat individualitu ostatních. Dále je v žácích rozvíjen kladný vztah k přírodě a její ochraně. Družina napomáhá v posilování osobnosti každého jedince. Největší roli zde hraje vhodná motivace, radost z činnosti, ctižádost, zvědavost a povzbuzování. Školní družina hraje důležitou úlohu v prevenci sociálně patologických jevů vhodným využíváním volného času.

ŠD zabezpečuje žákům náplň volného času odpoledne před odchodem domů, nebo do dalších zájmových aktivit. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Časové rozvržení a uspořádání činností ŠD se řídí požadavky psychohygieny, aby byl podporován zdravý tělesný, duševní a sociální vývoj dítěte.

Každý žák je povinen se ve školní družině řídit pravidly školního řádu a pravidly řádu školní družiny. Při nedodržování těchto řádů budou uplatněna výchovná opatření „Školního řádu“. Při pobytu ve školní družině může žák používat mobilní telefon jen se svolením vychovatelky školní družiny, a to zejména k nutné komunikaci žáka se zákonným zástupcem. Vychovatelka sděluje zprávy o činnosti a chování žáka ve školní družině prokazatelnou formou zákonným zástupcům žáka.

Žák může při činnosti používat vybavení školní družiny. Musí však být na věci opatrný. Jestliže žák záměrně poškodí vybavení družiny, zajistí zákonný zástupce žáka opravu či náhradu poškozené věci.

Výchovně vzdělávací činnost družiny vychází z plánu činnosti, který na daný školní rok zpracovává vychovatelka.

3.11 Denní režim ŠD

11.05 - 11.30	odpočinková činnost (předčítání, poslechové činnosti)
11.30 - 12.00	oběd 1. a 2. ročník
12.00 - 13.00	volná hra žáků podle zájmu oběd 3., 4. a 5. ročník, samostatný příchod žáků do družiny
13.00 - 14.15	řízená činnost (zájmové a rekreační činnosti)
14.15 - 14.30	odpočinek, svačina
14.30 - 15.30	volná hra žáků, kolektivní hry, příprava na vyučování, psaní DÚ, odchody žáků domů

13.00 – 14.15 v tuto dobu nelze vyzvedávat žáky ze ŠD

4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve ŠD

Za bezpečnost v družině od příchodu žáka až do jeho odchodu zodpovídá pedagogický pracovník družiny. Opouštět místnost školní družiny bez svolení vychovatelky není dovoleno. K obědu odcházejí žáci, kteří končí vyučování v 11.05 hodin, společně pod dohledem vychovatelky, která při stolování ve školní jídelně dbá na kázeň a hygienická pravidla. Žáci, kterým končí vyučování pátou vyučovací hodinou, odchází na oběd pod dohledem svého třídního učitele. Do družiny přichází hned po skončení oběda samostatně.

Pokud má žák omluvenku ze školní družiny na jeden den, je povinen tuto omluvenku před odchodem ze školy vychovatelce předložit. Vychovatelka školní družiny nezodpovídá za žáka, který svévolně odešel ze školy, přičemž se měl dostavit do školní družiny.

Při činnosti organizované mimo objekt družiny, popřípadě školy, odpovídá za bezpečnost do počtu 25 žáků jeden pedagogický pracovník. Vyžaduje-li náročnost zajištění dozoru nad žáky další pracovníky, vyžádá si vychovatelka ŠD u ředitele školy určení dalších pracovníků odpovídajících za bezpečnost žáků.

4.2 Zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Výchova proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance prolíná všemi činnostmi školní družiny. Při zjištění projevů diskriminace, nepřátelství a násilí mezi žáky vychovatelkou školní družiny, má vychovatelka povinnost neprodleně informovat poradenské pracovníky školy, kteří v součinnosti zajistí řešení daného případu.

Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a při akcích pořádaných školní družinou. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu školní družiny a po projednání se zákonným zástupcem žáka může dojít k vyloučení žáka ze školní družiny.

V areálu školy a při všech akcích pořádaných školní družinou je žákům zakázáno pořizovat audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s vychovatelkou školní

družiny. Pořízení a následné veřejné zveřejnění nebo šíření nepovolené nahrávky je považováno za porušení vnitřního řádu školní družiny. Jestliže je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, je toto jednání považováno za hrubé porušení vnitřního řádu školní družiny a po projednání se zákonným zástupcem žáka může dojít k vyloučení žáka ze školní družiny.

5 Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

Žák může při činnosti používat vybavení školní družiny. Musí však být na věci opatrný. Jestliže žák záměrně poškodí vybavení družiny, zajistí zákonný zástupce žáka opravu či náhradu poškozené věci.

Žák, který poškodí či zničí majetek školy, má povinnost tuto skutečnost nahlásit vychovateli školní družiny.

Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Do školy nosí pouze věci potřebné k výuce. Cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe. Pokud je musí odložit např. z bezpečnostních důvodů vzhledem k prováděné činnosti, odloží je na místo určené vychovatelkou školní družiny.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli školní družiny. Ta informuje žáka a jeho zákonného zástupce o způsobu řešení daného případu.

Při pobytu ve školní družině může žák používat mobilní telefon či tablet jen se svolením vychovatelky školní družiny, zejména ke komunikaci žáka se zákonným zástupcem.

Vychovatelka sděluje zprávy o činnosti a chování žáka ve školní družině prokazatelnou formou zákonným zástupcům žáka.

6 Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny byl projednán a schválen pedagogickou radou dne

Vnitřní řád školní družiny byl projednán a schválen školskou radou dne

Vnitřní řád školní družiny vstupuje v platnost dne 1. 9. 2020

V Budkově dne 24. 8. 2020

Vypracovala Bc. Eva Posádová, DiS.

Mgr. Josef Vala
ředitel školy