ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Číslo jednací:	51/2021
Vypracovala:	Eva Šeráková, vedoucí učitelka MŠ
Schválil:	Mgr. Josef Vala, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	25. 8. 2021
Školská rada schválila dne	30. 8. 2021
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2021
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2021

Obsah:

1. Údaje o mateřské škole
2. Obecná ustanovení
3. Práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy
4. Povinnosti pracovníků školy
5. Provoz a vnitřní režim školy
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí
8. Předškolní vzdělávání dětí mladších tří let
9. Povinné předškolní vzdělávání
10. Závěrečná ustanovení

1. Údaje o mateřské škole

- MŠ Budkov je od 1. 9. 2000 součástí právního subjektu ZŠ a MŠ Budkov
- Statutárním zástupcem je ředitel ZŠ a MŠ Budkov, který jmenuje vedoucí učitelku MŠ
- MŠ se nachází v samostatné budově na adrese Budkov č. 124
- Je to jednotřídní škola s kapacitou 25 dětí
- Zřizovatelem je obec Budkov

2. Obecná ustanovení

Řád Mateřské školy Budkov (dále jen MŠ) upravuje provoz a vnitřní uspořádání režimu školy, práva a povinnosti všech zainteresovaných (dětí, rodičů, zaměstnanců), zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, podmínky zacházení s majetkem školy s přihlédnutím k místním podmínkám.

Řád MŠ vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména ze:
- Zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a dalším vzdělávání
- Vyhlášky 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání

MŠ doplňuje přirozenou výchovu v rodině, respektuje výchovné zaměření rodiny, její specifika a posiluje její výchovné působení. Plně respektuje Úmluvu o právech dítěte s ohledem na své specifické postavení. Péče o dítě vychází z demokratických principů, opírá se o pedagogické, psychologické a hygienické normy péče o dítě předškolního věku. Zabezpečuje zdravý, fyzický, psychický i sociální rozvoj dítěte, jejich spokojené prospívání v souladu s jejich přirozeností.

3. Práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Práva obecně vychází z Listiny práv a svobod a z Úmluvy o právech dítěte. Povinnosti zákonných zástupců dětí vymezuje zákon č. 91/1998 Sb. o rodině.

a) Práva a povinnosti dětí

Práva dětí vychází z Úmluvy o právech dítěte, zejména z článků:
- Dítě má právo na svobodu projevu
- Dítě má právo na plný rozvoj osobnosti
- Dítě má právo na svobodnou hru
- Dítě má právo na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj
- Dítě má právo na rovný přístup ke vzdělání
- Dítě má právo na ochranu před násilím a zanedbáváním
- Postižené děti mají právo na řádný život v podmínkách zabezpečujících důstojnost, podporujících sebedůvěru a umožňujících aktivní účast dítěte ve společnosti

Práva dětí:
- Být oslovovány tak, jak jsou zvyklé z domova
- Podílet se na vytváření a respektování dohodnutých pravidel
- Dokončit hru
- Kdykoliv si během dne odpočinout
- Podílet se na plánování programu dne
- Vyjadřovat svůj názor, naslouchat názorům druhých
- Účastnit se, popř. neúčastnit se aktivit, které jsou nabízeny učitelkou
- Na pomoc dospělého, když ji potřebují
- Kdykoliv individuálně uspokojovat své tělesné potřeby

Povinnosti dětí:
- Upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc)
- Být samostatné při hygieně (mytí rukou, použití kapesníků)
- Samostatně používat WC (starší děti)
- Po ukončení činnosti uklidit prostor či hračku zpět na své místo
- Mluvit přiměřeně hlasitě a neskákat do řeči
- Neničit práci druhých
- Nerušit svým jednáním ostatní, pokud zvolí jinou činnost
- Říci učitelce, když chtějí opustit třídu
- Chovat se k ostatním dětem tak, aby jim neublížily (popř. se omluvit)

Každé dítě, které začíná navštěvovat MŠ, by mělo:
- Samo se snažit oblékat a obouvat
- Samostatně používat WC (nenosit plíny), lze tolerovat užívání plen dvouletým dětem
- Smrkat
- Umývat se
- Umět držet lžíci a jíst samo
- Pít z hrnečku a sklenice

b) <u>Práva a povinnosti zákonných zástupců dítěte</u>

Zákonní zástupci dětí v součinnosti s MŠ pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygienických návycích, uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Pomáhají MŠ při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k ostatním lidem a k sebeúctě.

Práva zákonných zástupců:
- Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- Informovat se o chování dítěte v MŠ
- Konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelem školy
- Po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- Účastnit se akcí pořádaných MŠ
- Před nástupem dítěte do MŠ využívat možnost návštěv, pobytu společně s dítětem
- Informovat a spolupracovat s učitelkou tak, aby byla zajištěna péče o dítě v součinnosti s rodinou
- Seznamovat se s informacemi na nástěnkách
- Otázky týkající se stravování projednat s vedoucí školního stravování
- Být seznámeni s ŠVP a TVP a vyjadřovat k nim svůj názor

Povinnosti zákonných zástupců:
- Respektovat tento Řád a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce MŠ
- Upozornit učitelku na všechny aspekty týkající se momentálního psychického a fyzického stavu dítěte (např. rozvod manželství, nevolnost,…)
- Nahlásit ihned změny v osobních datech dítěte (např. změna zdravotní pojišťovny, změny v telefonních číslech,…)
- Omluvit předem známou nepřítomnost dítěte, nejpozději den předem, jinak je započítáno stravné, nepředpokládanou nepřítomnost (např. nemoc) ohlásit neprodleně do MŠ nebo do školní jídelny
- Předat dítě do MŠ zdravé, vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí MŠ
- Podepsat všechny věci, za nepodepsané věci nebo za věci neuložené na místech k tomu určených, MŠ neručí
- Při příchodu do MŠ předat dítě osobně učitelce, dítě nikdy nepřichází do MŠ samo
- hradit úplatu za předškolní vzdělávání

c) Styk zákonných zástupců dítěte s učitelkami, vedením školy a ostatními zaměstnanci
- Styk zákonných zástupců s učitelkami je zabezpečen zejména ráno při předávání dítěte, kdy zákonný zástupce dítěte osobně předá dítě k předškolnímu vzdělávání a sdělí učitelce konkrétní stav dítěte. Dále pak při převzetí dítěte ze třídy po skončení pobytu dítěte ve školce, kdy učitelka sdělí zákonnému zástupci dítěte informace o pobytu dítěte ve školce. V případě závažnější situace vyžadující větší časový prostor se domluví na době mimo provoz MŠ.
- Styk zákonných zástupců dítěte s ředitelem školy je zabezpečen v rámci jeho pracovní doby, vhodná je telefonická domluva předem
- Styk zákonných zástupců dítěte s ostatními zaměstnanci MŠ je v době jejich pracovní doby, vhodná je telefonická domluva předem

4. Povinnosti pracovníků MŠ

Povinnosti pracovníků jsou vymezeny v pracovních náplních. Chránit majetek MŠ, řádně hospodařit s prostředky svěřenými organizací a řádně zacházet s inventářem MŠ. Respektovat práva dětí i zákonných zástupců.

Pedagogické pracovnice:
Jejich práce vychází z Pracovní náplně, Zákoníku práce, ŠVP PV a ze závěrů pedagogických porad.
- dodržují školskou legislativu, zejména zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a dalším vzdělávání a vyhlášku č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění
- odpovídají za úroveň výchovně vzdělávací práce
- jsou osobně odpovědné za ochranu a bezpečnost dětí v době, kdy s nimi pracují až do doby, kdy je předají jiné pověřené pracovnici nebo zákonným zástupcům

Do mateřské školy patří dítě zcela zdravé, učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout do mateřské školy dítě s nachlazením či jiným infekčním onemocněním.

Pracovníci mají povinnost:
- Plnit příkazy ředitele školy
- Dodržovat pracovní kázeň
- Plně využívat pracovní dobu, vyplňovat evidence pracovní doby
- Dodržovat předpisy bezpečnosti práce a ochrany zdraví a protipožární předpisy
- Ohlašovat řediteli školy neprodleně všechny změny v osobních poměrech a jiné údaje mající význam pro nemocenské pojištění a daň ze mzdy
- Chránit majetek MŠ a řádně zacházet s inventářem MŠ
- Telefon MŠ používat pouze ke služebním účelům, pouze v naléhavém případě k soukromým účelům
- Uchovávat služební tajemství
- Respektovat práva dětí a jejich zákonných zástupců
- Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- - Povinnost mlčenlivosti pro zajištění náležitého zabezpečení osobních údajů podle čl. 5 odst. 1 písm. f) nařízení EP a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů

Pracovníci mají právo:
- Odmítnout požadavky zákonných zástupců na přístup k dětem pokud by byl v rozporu s Úmluvou o právech dítěte
- Vyjadřovat se a navrhovat změny v provozu MŠ a výchovně vzdělávací práci
- Možnost zapůjčení inventáře se souhlasem vedoucí učitelky nebo ředitele školy

5. Provoz a vnitřní režim MŠ

Provoz mateřské školy je od 6.00 – 16.00 hodin.
Příchod dětí: 6.00 – 8.00 hodin, po předchozí dohodě s učitelkami lze podle aktuální potřeby zákonných zástupců nebo dětí domluvit jinak
Odchod dětí: před obědem v 11.30 hod.
po obědě od 12.15 hod. do 12.30 hod.
před odpolední svačinou v 14.30 hod.
po odpolední svačině od 14.45 hod. do konce provozní doby

Organizace dne v mateřské škole

6.00 – 8.00	scházení dětí, hry dle volby dětí, výtvarné činnosti
8.00 – 8.30	hry dle volby a přání dětí, individuální nebo skupinová práce s předškoláky, s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami
8.30 – 8.45	tělovýchovné, relaxační, jazykové nebo hudební činnosti
8.45 – 9.15	hygiena, svačina (pro dvouleté až tříleté děti přizpůsobit čas na jídlo dle jejich potřeb)

9.15 – 9.45	didakticky cílené činnosti ve skupině nebo individuálně, smyslové hry
9.45 – 11.30	příprava na pobyt venku a pobyt venku – mladší děti
9.45 – 10.00	didakticky cílené činnosti pro předškoláky
10.00 – 11.30	příprava na pobyt venku a pobyt venku – starší děti
11.30	odchod dětí před obědem
11.30 – 12.15	hygiena, oběd (pro dvouleté až tříleté děti přizpůsobit čas na jídlo dle jejich potřeb)
12.15 – 12.30	odchod dětí s polodenní docházkou
12.30 – 13.00	příprava na odpočinek, četba pohádek
13.00 – 14.30	odpočinek, individuální činnosti s nespavými dětmi, klidové činnosti s učitelkou
14.30	odchod dětí bez odpolední svačiny
14.30 – 14.45	hygiena, odpolední svačina (pro dvouleté až tříleté děti přizpůsobit čas na jídlo dle jejich potřeb)
14.45 – 16.00	odpolední zájmové činnosti (hry dle zájmu dětí, pokračování didakticky cílených činností), pobyt venku

Zákonní zástupci omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 7.00 hod., a to telefonicky nebo osobně, hlavně také vedoucí stravování.
Na následující dny omlouvají zákonní zástupci děti nejpozději do 11.00 hod. telefonicky nebo osobně.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (zvýšená teplota, zvracení, bolesti) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění zdravotní péče o dítě. Po ukončení nemoci dítěte zákonní zástupci podepisují **Prohlášení**, že je dítě zdravé a může nastoupit do kolektivu.
Pokud se zákonní zástupci nechají při předávání a vyzvedávání dítěte z MŠ zastupovat, sdělí tuto informaci učitelce a vyplní a podepíší formulář **Zmocnění.**

Pozdní převzetí dítěte po ukončení provozní doby:

- Odpovědnost MŠ za dítě nekončí s koncem pracovní doby pedagog. pracovníka nebo s koncem provozní doby, ale okamžikem předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě
- Zákonný zástupce má zákonnou povinnost si dítě vyzvednout v určené době (§5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)
- Pokud tak neučiní, pedagogický pracovník jej telefonicky kontaktuje, v případě jeho nedostupnosti kontaktuje telefonicky jinou osobu pověřenou zákonným zástupcem k vyzvednutí dítěte
- Pokud není dostupný zákonný zástupce ani pověřená osoba, je pedagogický pracovník ve smyslu §5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. povinen dále vykonávat dohled nad dítětem, což znamená zůstat v MŠ
- Pedagogický pracovník je povinen se dále průběžně pokoušet kontaktovat zákonné zástupce, případně písemně pověřené osoby
- Pokud se pedagogickému pracovníku nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněn kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD)

- Pedagogický pracovník může kontaktovat obecní úřad nebo Policii ČR, v jejíž spolupráci zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD, obecní úřad má dle ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinnost zajistit neodkladnou péči dítěti, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku
- Pedagogický pracovník není oprávněn svévolně opustit s dítětem prostory MŠ a dítě předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě, než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě
- Nepřípustné je i zajištění péče o dítě v bydlišti pedagogického pracovníka
- Zaměstnavatel uhradí pedagogickému pracovníku plat a příplatek za přespočetné hodiny a má regresní nárok vůči zákonnému zástupci
- Zákonný zástupce má ve smyslu § 2910 občanského zákoníku povinnost k náhradě škody
- Zákonný zástupce tak nahradí nejen mzdové prostředky, ale i případné další náklady
- Zákonný zástupce se povinnosti zprostí, prokáže-li, že nejednal zaviněně (§ 2910 občanského zákoníku)
- V případě, že dojde k opakovanému narušení provozu MŠ (opakované pozdní převzetí dítěte po ukončení provozní doby), může ředitel po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání ve smyslu § 35 odst. 1 písmene b) školského zákona

Ukončení docházky dítěte do MŠ:
Ředitel školy může ukončit docházku dítěte do MŠ, po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci, jestliže:

- Se dítě bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
  Zákonný zástupce opakovaně narušuje provoz MŠ
- Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo neuhradí úplatu ve stanoveném termínu dohodnutého s ředitelem školy

Přijímací řízení:

- Dítě se přijímá do mateřské školy na následující školní rok při zápisu, jehož datum stanoví ředitel školy (období 2. – 16. 5.)
- Přijímány jsou děti i v průběhu školního roku, pokud to kapacita školy umožňuje
- Dítě do MŠ přijímá ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce podle stanovených kriterií (příloha č. 2)
- Po ukončení zápisu obdrží zákonní zástupci rozhodnutí o tom, zda dítě bylo přijato nebo nepřijato
- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním

Stravování dětí:

- Dítě přítomné v MŠ v době podávání jídla se stravuje vždy
- Individuální požadavky, které nejsou v rozporu s obecně platnými právními předpisy, si mohou rodiče dohodnout s vedoucí školní jídelny
- Přihlašovat nebo odhlašovat dítě ze stravy je možno nejpozději do 7.00 hod. Neodhlášenou stravu je rodič povinen zaplatit v plné výši
- Při náhlém onemocnění dítěte si mohou rodiče v první den nemoci zaplacené jídlo odebrat do vlastních nádob v době od 11.00hod. do 12.30 hod.
- Pokud dítě potřebuje dietní stravu, je nutná domluva s vedoucí školní jídelny a spolupráce s nutričním odborníkem – **školní jídelna MŠ NENÍ POVINNA POSKYTNOUT DIETNÍ STRAVU!**
- Všechny záležitosti ohledně stravování je nutno řešit s vedoucí školní jídelny

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Bezpečnost:

- Vchod do MŠ je po dobu provozu uzamčen a monitorován kamerovým systémem
- Za bezpečnost dětí zodpovídají po celou dobu pedagogičtí pracovníci, a to od doby převzetí dítěte od jejich zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby předání zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě
- Pedagogický pracovník předává dítě pověřené osobě pouze na základě písemného pověření na stanovených formulářích
- Na začátku školního roku zákonný zástupce oznámí své telefonní číslo a během školního roku je povinen hlásit jeho změnu
- Dětem jsou na začátku školního roku oznámena bezpečnostní pravidla chování v MŠ, zejména pravidla při využívání tělovýchovného nářadí, a dále jsou jim připomínána v průběhu školního roku a před každou novou činností
- Děti jsou povinny dodržovat bezpečnostní pravidla
- Jeden pedagogický pracovník odpovídá při pobytu venku mimo území školky za bezpečnost nejvýše 20 dětí
- Před každou vycházkou, výletem nebo jinou akcí jsou děti poučeny o bezpečnosti
- Učitelka nesmí odejít od dětí, při závažných důvodech zajistí dohled jiné pracovnice MŠ
- Učitelky nedovolují dětem nosit do MŠ nebezpečné hračky a předměty

- Všichni zaměstnanci jsou povinni poskytnout první pomoc při jakémkoliv úraze a v případě potřeby zavolat lékařskou pomoc, ihned informovat zákonného zástupce dítěte a ředitele školy
- Rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si s sebou dítě bere do MŠ
- Učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah věcí v šatně, zda neobsahují nebezpečné předměty
- V případě akcí pořádaných školou, i za přítomnosti rodičů, odpovídají za děti pedagogičtí pracovníci

Ochrana zdraví:

- Do MŠ chodí děti pouze zdravé, dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené, výjimkou je pravidelně užívaný lék, který neléčí akutní onemocnění a v tomto případě je nutné donést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte i s podrobnostmi podávání léku
- Učitelky nepodávají dětem žádné léky, pouze v případě chronických onemocnění, kdy stanoví pravidla podávání léku lékař, učitelky musí být poučeny lékařem nebo rodičem, lék musí být uchováván na bezpečném stálém místě, o každé aplikaci léku musí být veden zápis na formuláři (čas podání léku, jméno a podpis učitelky)
- V případě aplikace diabetických injekcí dítěti je nutno umožnit v danou dobu přístup rodiče, eventuelně zdravotní sestry, do MŠ, aby mohli injekci aplikovat
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat učitelku o jakýchkoliv skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo MŠ (nevolnost, úraz,…)

Zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a předprojevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany dětí před sociálně patologickými jevy je průběžné výchovně vzdělávací působení na děti se zaměřením na zdravý způsob života. V rámci Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jsou děti přiměřeně k jejich věku seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování. Děti jsou seznamovány s vhodnými projevy chování a učí se vhodným způsobům obrany v případě, že se s těmito patologickými jevy setkají. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, provádí zaměstnanci školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídě.

Učitelky usilují o upevňování vhodných vzorců chování a přátelských vztahů mezi dětmi i dospělými. Ve škole jsou podporovány kladné projevy ve vztazích mezi dětmi i dospělými. Při zjištění projevů diskriminace, nepřátelství a násilí mezi dětmi učitelkou mateřské školy má učitelka povinnost neprodleně informovat poradenské pracovníky školy, kteří v součinnosti zajistí řešení daného případu.

- Vyskytne-li se v rodině nebo v nejbližším okolí infekční onemocnění, ohlásí to zákonný zástupce učitelce nebo řediteli školy
- Při výskytu infekčního onemocnění ve školce jsou neprodleně informováni zákonní zástupci dítěte i ostatní rodiče
- Po nemoci infekčního charakteru podepisují rodiče Prohlášení o bezinfekčnosti
- Při výskytu pedikulózy – vši dětské, nemohou učitelky dětem prohlížet plošně hlavy, aby nerozšířily pedikulózu na ostatní děti, kontrolovat dětem hlavy a zbavit děti vší je povinnost rodičů, nikoliv školy, v případě dětí, které zákonní zástupci přivádějí opakovaně neodvšivené, bude informován příslušný orgán sociální péče
- Rodiče jsou povinni vybavit děti pro pobyt v MŠ i venku vhodným oblečením umožňujícím volný a bezpečný pohyb a manipulaci s různým materiálem (písek, barvy, modelína,…), do třídy i na pobyt venku je nutné mít jiné oblečení
- Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, dbají na pitný režim, přizpůsobují délku pobytu venku klimatickým podmínkám, pokud to podmínky nedovolují, nevychází s dětmi ven
- Každý měsíc kontrolují učitelky kartáček na zuby a pastu na zuby, obojí doplňují dle potřeb dětí rodiče
- Každý pátek si rodiče odnášejí na vyprání pyžamo a ostatní oblečení

-

-

-

- MŠ zajišťuje výměnu a praní lůžkovin 1x za tři týdny, výměnu a praní ručníků 1x týdně, v případě potřeby i častěji
- Čisté prádlo je skladováno v určené skříni, která je pravidelně desinfikována a větrána
- Každé dítě má svůj ručník, hřeben a kartáček na zuby na místě s vlastní značkou

-

7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- Pro zacházení s hračkami, materiály a didaktickými pomůckami či hrami jsou v září s dětmi dohodnuta pravidla a děti mají povinnost je dodržovat (půjčování hraček, šetrné zacházení s hračkami, úklid hraček,…), v průběhu roku jsou dětem pravidla připomínána
- Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s materiály, šetření vodou, papírem, třídění odpadů
- V případě poškození majetku školy v důsledku nedodržení pravidel jsou děti vedeny k řešení problému (pokreslené stolky, skříňky, drobné poškození hraček apod.)
- Pokud nedokážou řešit situaci samy či s pomocí zaměstnanců školy, je nutná spoluúčast zákonných zástupců
- V případě poškození majetku školy většího rozsahu (rozbité umyvadlo, skříňka, …) se podílí na řešení zákonní zástupci

8. Předškolní vzdělávání dětí mladších tří let

- MŠ přijímá zpravidla děti od 3 do 6 let, může, ale nemusí přijmout mladší dítě, nejméně ale dvouleté
- V MŠ jsou vytvořeny podmínky pro vzdělávání dětí mladších tří let – věcné, hygienické, životospráva, bezpečnostní, personální
- Pokud jsou v MŠ děti mladší tří let, zajistí ředitel, aby pobyt mimo MŠ zabezpečily dvě učitelky, popř. třetí osoba jím pověřená

9. Povinné předškolní vzdělávání

- Od 1. 9. 2017 je podle vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů platná novela č. 280/2016 Sb., §34, která stanovuje povinné předškolní vzdělávání dětí, které do 30. 8. 2017 dovrší pěti let
- Rozsah povinného předškolního vzdělávání stanovuje ředitel MŠ na souvislé čtyři hodiny, a to od 8 do 12 hodin denně
- Vzdělávání je bezúplatné od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku, i v případě udělení odkladu povinné školní docházky
- Zákonný zástupce je ze zákona povinen přihlásit svoje dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, pokud zanedbá péči o povinné předškolní vzdělávání, je ředitel povinen tuto skutečnost hlásit orgánu sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD) a lze mu uložit pokutu až do výše 5 000,-Kč
- Zákonný zástupce má povinnost omlouvat povinně vzdělávané dítě, a to písemně prostřednictvím formuláře
-
- Pokud nebude dítě řádně omluveno, má učitelka povinnost vyzvat zákonného zástupce, aby do tří dnů dodal písemnou omluvu, jinak je ředitel povinen hlásit nepřítomnost dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD)
- Podle zákona č. 258 Sb., §50 nemusí mít pětileté děti stanovené pravidelné očkování

- **Individuální vzdělávání dítěte §34b**: zákonný zástupce má možnost svoje dítě individuálně vzdělávat sám doma
- Tuto skutečnost je povinen písemně oznámit při zápise dítěte k povinnému předškolnímu vzdělávání
- Tímto přebírá zákonný zástupce zodpovědnost za předškolní vzdělávání svého dítěte
- MŠ doporučí zákonnému zástupci oblasti vzdělávání (RVP, ŠVP,TVP, Desatero pro rodiče)
- Zákonný zástupce je povinen jednou za rok přivést dítě do MŠ pro ověření osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech
- Toto ověření schopností dítěte proběhne 3. středu v listopadu, náhradní termín ověření schopností dítěte proběhne 2. středu v prosinci
- Zákonný zástupce je povinen se zúčastnit s dítětem řádného nebo náhradního termínu ověření schopností, pokud tak neučiní bez omluvy, je to důvod k ukončení individuálního vzdělávání z moci úřední a dítě musí nastoupit povinné předškolní vzdělávání v MŠ, poté již nelze umožnit individuální vzdělávání dítěte
- Individuálně vzdělávané dítě nemá nárok zúčastnit se jakýchkoliv školních aktivit (výlety, návštěva divadla, aj.)
- Pokud je individuálně vzdělávané dítě se SVP (speciální vzdělávací potřeby), má nárok na zapůjčení kompenzačních pomůcek z MŠ
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonní zástupci

Distanční výuka – MŠ upřednostňuje výuku formou off-line, při frekvenci rozdávání informací a úkolů 1x týdně, osobním převzetím úkolů v MŠ. Další informace budou rodičům zasílány na jejich osobní emaily, konzultace budou probíhat telefonicky, popř. formou emailové komunikace. Všeobecné informace k dané situaci budou umístěny ředitelem školy na webových stránkách školy.
Hodnocení dětí – formativní hodnocení, tj. průběžné, přináší dítěti informaci o tom, co ví, čemu rozumí, směřuje ho k naplnění stanoveného cíle. Sebehodnocení dětí.
Lhůta pro odpovídání na zprávy rodičů je max. dva dny.
Rolí rodičů je především podporovat své dítě, aby dostálo své povinnosti vzdělávat se.

10.Závěrečná ustanovení

- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- Všichni zainteresovaní mají při pobytu v MŠ práva a povinnosti vytyčené tímto Řádem, zejména zaměstnanci MŠ a rodiče
- Nerespektování tohoto Řádu ze strany zákonných zástupců může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 25. 8. 2021, schválen školskou radou dne 30. 8. 2021 a vstupuje v platnost dnem 1. 9. 2021
Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy a na nástěnkách ve vstupních chodbách obou budov školy.

V Budkově dne 31. 8. 2021
Zpracovala: Eva Šeráková, vedoucí učitelka

Mgr. Josef Vala
ředitel školy

Příloha č. 1
Prevence sociálně patologických jevů

1. Úvod

Některé sociálně patologické jevy se dotýkají i dětí, které navštěvují mateřskou školu. Je tedy důležité zahájit primární prevenci už v době docházky dětí do předškolního vzdělávacího zařízení a poskytnout dětem potřebné informace formou, která je přiměřená jejich věku.
Minimální preventivní program proti sociálně patologickým jevům je záležitostí všech, kteří se podílejí na výchově dětí, tedy učitelů, pedagogických pracovníků a především rodičů.

2. Vytyčení sociálně patologických jevů

- Šikanování, vandalismus a další formy násilného chování
- Virtuální drogy (počítače, televize, tablet)
- Rasismus, intolerance
- Rozpoznání a zahájení intervence v případech domácího násilí, týrání či zneužívání dítěte
- Poruchy příjmu potravy
- Rizikové chování v dopravě

3. Cíl minimálního preventivního programu

Prevencí chceme ovlivňovat postoje dětí tak, aby se vyhnuly násilnému a nesociálnímu chování, manipulaci a jinému patologickému chování. Cílem programu je, aby se preventivní výchovně vzdělávací působení stalo neoddělitelnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a života školy. Důraz je položen na přiměřenou informovanost dětí při vhodných činnostech v MŠ, vést je ke vhodnému trávení volného času – procházky, sportovní aktivity, kulturní akce, pomoc rodičům, apod., vést děti ve výchově ke zdravému životnímu stylu, pracovat na dobrém klimatu ve škole.

4. Analýza současného stavu ve škole

Jsme vesnická MŠ, takže učitelky, rodiče i ostatní zaměstnanci mají přehled o chování dětí. Škola efektivně spolupracuje s rodinami dětí. Šikana se v naší MŠ neprojevila, nebyly zaznamenány projevy rasismu. Objevují se agresivní projevy typu strčení, sebrání hračky, zničení práce kamaráda, apod.

5. Spolupráce se zákonnými zástupci

Zákonní zástupci jsou informováni o situaci ve škole i o možnostech případné pomoci při každodenním styku nebo společných akcích.

6. Metody práce pro aplikaci preventivního programu

Důraz je kladen na klidné, pohodové prostředí v MŠ, respektování potřeb jednotlivých dětí i společně stanovených pravidel.
Některé používané metody práce:

- Činnosti v ranním nebo komunitním kruhu (lidské tělo, lidé kolem nás, pravidla soužití,…)
- Četba vhodných textů a předvádění scének
- Sociální hry, hraní rolí, obhajoba určitého názoru, nácvik způsobů chování
- Skupinová práce ve třídě
- Vštěpování zásad vzájemné komunikace mezi dětmi a mezi dětmi a dospělými
- Rozvíjení vztahů mezi dětmi v kolektivu

- Osvojování základních hygienických návyků
- Zohlednění nezastupitelné úlohy rodiny
- Pružný režim dne
- Vedení ke zdravé životosprávě
- Poznávání sebe sama – v čem se liším, co mě baví, sebehodnocení
- Posilování dobrých vztahů a podpora pozitivní atmosféry ve třídě

7. Řešení přestupků

Sledujeme tyto sociálně patologické jevy – vandalismus, agresivita, brutalita, rasismus, týrání dítěte, atd. Při jejich zjištění budou navržena konkrétní opatření:

- Individuální pohovor s dítětem
- Podle zjištěných informací spolupráce s rodinou
- V případě nezájmu zákonných zástupců uvědomění sociálního odboru, oddělení péče o dítě

8. Program proti šikaně

Šikana u předškolních dětí – fyzické útoky, poškozování věcí, loupeže, slovní útoky a nadávky, vyhrožování, ponižování, nepřímá podoba – přehlížení a ignorování dítěte.
Prevence šikany – preventivní působení všech pracovníků MŠ, důsledný dohled nad dětmi během všech činností v MŠ i při aktivitách pořádaných školou i mimo ni (vycházky, akce všeho druhu, návštěvy, apod.).
Postup řešení – v případě, že vznikne podezření na šikanování v MŠ nebo při podezření zákonných zástupců, obrátí se tito na učitelku nebo ředitele školy. Ti neprodleně zahájí vyšetřování šikany, pokud se jedná o učitelku, informuje ihned ředitele.
Vyšetřování – rozhovor s těmi, kdo na šikanu upozornili, nalezení vhodných svědků, individuální rozhovor s agresory a svědky (konfrontační rozhovory lze vést pouze mezi svědky navzájem a agresory navzájem, nikoliv konfrontovat agresora a svědka či agresora a oběť).
V mimořádných případech (není-li škola schopna řešit šikanu vlastními prostředky) může ředitel školy rozhodnout o spolupráci s dalšími institucemi, jako jsou pedagogicko psychologická poradna, sociální odbor péče o matku a dítě, dětský lékař, psycholog, Policie ČR, apod.
V případě, že by vzniklo podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu trestného činu, je škola povinna ohlásit tuto skutečnost Policii ČR.

V Budkově dne 31. 8. 2021

Zpracovala: Eva Šeráková, vedoucí učitelka

Mgr. Josef Vala
ředitel školy