

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Číslo jednací:	56/2022
Vypracovala:	Eva Šeráková, vedoucí učitelka
Schválil:	Mgr. Josef Vala, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	25. 8. 2022
Školská rada projednala dne:	30. 8. 2022
Směrnice nabývá platnosti:	1. 9. 2022
Směrnice nabývá účinnosti:	1. 9. 2022

Obsah:

1. Údaje o mateřské škole
2. Obecná ustanovení
3. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky
4. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
5. Provoz a vnitřní režim školy
6. Práva a povinnosti školy
7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
8. Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
9. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí
10. Podmínky realizace povinné školní docházky
11. Systém hodnocení školy a dětí
12. Závěrečná ustanovení

1. Údaje o mateřské škole

- MŠ Budkov je od 1. 9. 2000 součástí právního subjektu ZŠ a MŠ Budkov
- Statutárním zástupcem je ředitel ZŠ a MŠ Budkov, který jmenuje vedoucí učitelku MŠ
- MŠ se nachází v samostatné budově na adrese Budkov č. 124
- Je to heterogenní jednotřídní škola s kapacitou 25 dětí
- Zřizovatelem je obec Budkov

2. Obecná ustanovení

Řád Mateřské školy Budkov (dále jen MŠ) upravuje provoz a vnitřní uspořádání režimu školy, práva a povinnosti všech zainteresovaných (dětí, rodičů, zaměstnanců), zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, podmínky zacházení s majetkem školy s přihlédnutím k místním podmínkám.

Řád MŠ vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména ze:

- Školského zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů
- Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky č. 410/2000 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí, ve znění pozdějších předpisů
- Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, usnesení č. 2/1993 Sb.
- Usnesení vyplývající z Listiny práv a svobod
- Úmluvy o právech dítěte

MŠ doplňuje přirozenou výchovu v rodině, respektuje výchovné zaměření rodiny, její specifika a posiluje její výchovné působení. Plně respektuje Úmluvu o právech dítěte s ohledem na své specifické postavení. Péče o dítě

vychází z demokratických principů, opírá se o pedagogické, psychologické a hygienické normy péče o dítě předškolního věku.

Zabezpečuje zdravý fyzický, psychický i sociální rozvoj dítěte, jejich spokojené prospívání v souladu s jejich přirozeností.

3. Práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky

Práva obecně vychází z Listiny práv a svobod a z Úmluvy o právech dítěte. Povinnosti zákonných zástupců dětí vymezuje zákon č. 91/1998 Sb. o rodině.

a) Práva a povinnosti dětí

Práva dětí vychází z Úmluvy o právech dítěte, zejména z článků:

- Dítě má právo na svobodu projevu
- Dítě má právo na plný rozvoj osobnosti
- Dítě má právo na svobodnou hru
- Dítě má právo na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj
- Dítě má právo na rovný přístup ke vzdělání
- Dítě má právo na ochranu před násilím a zanedbáváním
- Postižené děti mají právo na řádný život v podmínkách zabezpečujících důstojnost, podporujících sebedůvěru a umožňujících aktivní účast dítěte ve společnosti
- Mít poskytnuta podpůrná opatření pro realizaci svých specifických potřeb

Práva dětí:

- Být oslovováni tak, jak jsou zvyklé z domova
- Podílet se na vytváření a respektování dohodnutých pravidel
- Dokončit hru
- Kdykoliv si během dne odpočinout
- Podílet se na plánování programu dne
- Vyjadřovat svůj názor, naslouchat názorům druhých
- Účastnit se, popř. neúčastnit se aktivit, které jsou nabízeny učitelkou

- Na pomoc dospělého, když ji potřebují
- Kdykoliv individuálně uspokojovat své tělesné potřeby
- Na opakovanou edukaci, ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny
- Na vytváření prostředí, ze strany školy, pro dodržování zásad hygieny
- Na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se aktuální nařízení celorepublikového, plošného či lokálního charakteru
- Na ochranu zdraví a bezpečí

Povinnosti dětí:

- Upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc)
- Respektovat pokyny pedagogických pracovníků
- Respektovat pravidla vzájemného soužití v kolektivu
- Dodržovat zásady osobní hygieny (mytí rukou, použití kapesníků, používání WC)
- Po ukončení činnosti uklidit prostor či hračku zpět na své místo
- Mluvit přiměřeně hlasitě a neskákat do řeči
- Neničit práci druhých
- Nerušit svým jednáním ostatní, pokud zvolí jinou činnost
- Říci učitelce, když chtějí opustit třídu
- Chovat se k ostatním dětem tak, aby jim neublížily (popř. se omluvit)
- Respektovat práva vrstevníků na bezpečí, ochranu zdraví, ochranu osobní integrity
- Účastnit se v situacích, vyplývajících z platných nařízení tzv. Distanční formy výuky

Každé dítě, které začíná navštěvovat MŠ, by mělo:

- Samo se snažit oblékat a obouvat
- Samostatně používat WC (nenosit plíny), lze tolerovat užívání plen dvouletým dětem
- Smrkat
- Umývat se
- Umět držet lžičku a jíst samo

- Pít z hrnečku a sklenice

b) Práva a povinnosti zákonných zástupců dítěte

Zákonní zástupci dětí v součinnosti s MŠ pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygienických návycích, uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Pomáhají MŠ při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k ostatním lidem a k sebeúctě.

Práva zákonných zástupců:

- Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- Informovat se o chování dítěte v MŠ
- Konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelem školy – individuální konzultace za podmínek, stanovených školou
- Pozorovat a účastnit se činností ve třídě, po dohodě s pedagogy, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušovat chod třídy, organizaci, bezpečí a zdraví ostatních dětí kolektivu
- Účastnit se akcí pořádaných MŠ
- Před nástupem dítěte do MŠ využívat možnost návštěv, pobytu společně s dítětem
- Informovat a spolupracovat s učitelkou tak, aby byla zajištěna péče o dítě v součinnosti s rodinou
- Seznamovat se s informacemi na nástěnkách
- Otázky týkající se stravování projednat s vedoucí školního stravování
- Být seznámeni se ŠŘ, ŠVP a TVP a vyjadřovat k nim svůj názor
- Na vytváření podmínek, ze strany školy, na dodržování osobní hygieny a prevence šíření infekčních chorob

Povinnosti zákonných zástupců:

- Respektovat tento Řád a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce MŠ
- Upozornit učitelku na všechny aspekty týkající se momentálního psychického a fyzického stavu dítěte (např. rozvod manželství, nevolnost, ...)

- Nahlásit ihned změny v osobních datech dítěte (např. změna zdravotní pojišťovny, změny v telefonních číslech, ...)
- Omluvit předem známou nepřítomnost dítěte, nejpozději den předem, jinak je započítáno stravné, nepředpokládanou nepřítomnost (např. nemoc) ohlásit neprodleně do MŠ
- Podepsat všechny věci, za nepodepsané věci nebo za věci neuložené na místech k tomu určených, MŠ neručí
- Při příchodu do MŠ předat dítě osobně učitelce, dítě nikdy nepřichází do MŠ samo
- Přivádět dítě do mateřské školy zdravé, bez známek infekčního onemocnění, jako je rýma, kašel, průjem, ...
- vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí MŠ
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte, nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání (§22 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb.)

Postup školy v případě výskytu příznaků infekční choroby u dítěte:

- Pokud dítě jeví příznaky infekční choroby při ranním příchodu do školy, je zákonný zástupce povinen dítě odvést zpět domů
- Pokud se u dítěte projeví příznaky infekční choroby během pobytu v MŠ, kontaktuje pedagog zákonného zástupce o stavu dítěte, ten je povinen neprodleně dítě z MŠ vyzvednout a následně ohlásit diagnózu dítěte. Škola je povinna dle §7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb. - K předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění je zařízení pro výchovu a vzdělávání povinno zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby.

c) Styk zákonných zástupců dítěte s učitelkami, vedením školy a ostatními zaměstnanci

- Styk zákonných zástupců s učitelkami je zabezpečen zejména ráno při předávání dítěte, kdy zákonný zástupce dítěte osobně předá dítě k předškolnímu vzdělávání a sdělí učitelce konkrétní stav dítěte. Dále pak při převzetí dítěte ze třídy po skončení pobytu dítěte ve školce, kdy učitelka sdělí

zákonnému zástupci dítěte informace o pobytu dítěte ve školce. V případě závažnější situace vyžadující větší časový prostor se domluví na době mimo provoz MŠ.

- Styk zákonných zástupců dítěte s ředitelem školy je zabezpečen v rámci jeho pracovní doby, vhodná je telefonická domluva předem
- Styk zákonných zástupců dítěte s ostatními zaměstnanci MŠ je v době jejich pracovní doby, vhodná je telefonická domluva předem

4. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- Pedagogové se vyjadřují otevřeně, aktivně přistupují k řešení problémů
- Mají snahu eliminovat vznik krizových situací v pedagogickém týmu
- Podporují vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu
- Jednají čestně, pravdivě
- Podílí se na vytváření pozitivního klimatu na úrovni třídy a školy
- Snaží se jednat asertivně a konstruktivně přistupují k řešení problémů
- Nepříjemné je agresivní chování vůči dětem, kolegům i zákonným zástupcům dětí
- Je nepřipustné, aby děti byly nuceny do jídla
- Je nepřipustné, aby děti byly nuceny ke spánku

Povinnosti pracovníků jsou vymezeny v pracovních náplních. Chránit majetek MŠ, řádně hospodařit s prostředky svěřenými organizací a řádně zacházet s inventářem MŠ. Respektovat práva dětí i zákonných zástupců.

Pedagogické pracovnice:

Jejich práce vychází z Pracovní náplně, Zákoníku práce, ŠVP PV a ze závěrů pedagogických porad:

- dodržují školskou legislativu, zejména zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a dalším vzdělávání a vyhlášku č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění
- odpovídají za úroveň výchovně vzdělávací práce
- jsou osobně odpovědné za ochranu a bezpečnost dětí v době, kdy s nimi pracují až do doby, kdy je předají jiné pověřené pracovníci nebo zákonným zástupcům nebo oprávněné osobě, pověřené zákonným zástupcem

Do mateřské školy patří dítě zcela zdravé, učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout do mateřské školy dítě s nachlazením či jiným infekčním onemocněním.

Pracovníci mají povinnost:

- Plnit příkazy ředitele školy
- Povinnost mlčenlivosti pro zajištění náležitého zabezpečení osobních údajů podle čl. 5 odst. 1 písm. f) nařízení EP a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů
- Dodržovat pracovní kázeň
- Plně využívat pracovní dobu, vyplňovat evidence pracovní doby
- Dodržovat předpisy bezpečnosti práce a ochrany zdraví a protipožární předpisy
- Ohlašovat řediteli školy neprodleně všechny změny v osobních poměrech a jiné údaje mající význam pro nemocenské pojištění a daň ze mzdy
- Chránit majetek MŠ a řádně zacházet s inventářem MŠ
- Telefon MŠ používat pouze ke služebním účelům, pouze v naléhavém případě k soukromým účelům
- Uchovávat služební tajemství
- Respektovat práva dětí a jejich zákonných zástupců

Pracovníci mají právo:

- Odmítnout požadavky zákonných zástupců na přístup k dětem, pokud by byl v rozporu s Úmluvou o právech dítěte
- Vyjadřovat se a navrhopvat změny v provozu MŠ a výchovně vzdělávací práci
- Možnost zapůjčení inventáře se souhlasem vedoucí učitelky nebo ředitele školy

5. Provoz a vnitřní režim MŠ

Provoz mateřské školy je od 6.00 – 16.00 hodin.

Příchod dětí: 6.00 – 8.00 hodin, po předchozí dohodě s učitelkami lze podle aktuální potřeby zákonných zástupců nebo dětí domluvit jinak

Odchod dětí: před obědem v 11.30 hod.

po obědě od 12.15 hod. do 12.30 hod.

před odpolední svačinou v 14.30 hod.

po odpolední svačině od 14.45 hod. do konce provozní doby

Organizace dne v mateřské škole

6.00 – 8.00	scházení dětí, hry dle volby dětí, výtvarné činnosti
8.00 – 8.30	hry dle volby a přání dětí, individuální nebo skupinová práce s předškoláky, s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami
8.30 – 8.45	tělovýchovné, relaxační, jazykové nebo hudební činnosti
8.45 – 9.15	hygiena, svačina (pro dvouleté až tříleté děti přizpůsobit čas na jídlo dle jejich potřeb)
9.15 – 9.45	didakticky cílené činnosti ve skupině nebo individuálně, smyslové hry
9.45 – 11.30	příprava na pobyt venku a pobyt venku
11.30	odchod dětí před obědem
11.30 – 12.15	hygiena, oběd (pro dvouleté až tříleté děti přizpůsobit čas na jídlo dle jejich potřeb)
12.15 – 12.30	odchod dětí s polodenní docházkou
12.30 – 13.00	příprava na odpočinek, četba pohádek
13.00 – 14.30	odpočinek, individuální činnosti s nespavými dětmi, klidové činnosti s učitelkou
14.30	odchod dětí bez odpolední svačiny
14.30 – 14.45	hygiena, odpolední svačina (pro dvouleté až tříleté děti přizpůsobit čas na jídlo dle jejich potřeb)

14.45 – 16.00 odpolední zájmové činnosti (hry dle zájmu dětí, pokračování didakticky cílených činností), pobyt venku

Zákonní zástupci omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 7.00 hod., a to telefonicky nebo osobně. Vedoucí stravování formou webových stránek. Na následující dny omlouvají zákonní zástupci děti nejpozději do 11.00 hod. telefonicky nebo osobně.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (zvýšená teplota, zvracení, bolesti) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění zdravotní péče o dítě.

Po ukončení nemoci dítěte zákonní zástupci podepisují **Prohlášení**, že je dítě zdravé a může nastoupit do kolektivu.

Pokud se zákonní zástupci nechají při předávání a vyzvedávání dítěte z MŠ zastupovat, sdělí tuto informaci učitelce a vyplní a podepíše formulář **Zmocnění**.

Pozdní převzetí dítěte po ukončení provozní doby:

- Odpovědnost MŠ za dítě nekončí s koncem pracovní doby pedagog. pracovníka nebo s koncem provozní doby, ale okamžikem předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě
- Zákonný zástupce má zákonnou povinnost si dítě vyzvednout v určené době (§5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)
- Pokud tak neučiní, pedagogický pracovník jej telefonicky kontaktuje, v případě jeho nedostupnosti kontaktuje telefonicky jinou osobu pověřenou zákonným zástupcem k vyzvednutí dítěte
- Pokud není dostupný zákonný zástupce ani pověřená osoba, je pedagogický pracovník ve smyslu §5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. povinen dále vykonávat dohled nad dítětem, což znamená zůstat v MŠ

- Pedagogický pracovník je povinen se dále průběžně pokoušet kontaktovat zákonné zástupce, případně písemně pověřené osoby
- Pokud se pedagogickému pracovníku nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněn kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD)
- Pedagogický pracovník může kontaktovat obecní úřad nebo Policii ČR, v jejíž spolupráci zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD, obecní úřad má dle ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinnost zajistit neodkladnou péči dítěti, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku
- Pedagogický pracovník není oprávněn svévolně opustit s dítětem prostory MŠ a dítě předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě, než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě
- Nepřípustné je i zajištění péče o dítě v bydlišti pedagogického pracovníka
- Zaměstnavatel uhradí pedagogickému pracovníku plat a příplatek za přespočetné hodiny a má regresní nárok vůči zákonnému zástupci
- Zákonný zástupce má ve smyslu § 2910 občanského zákoníku povinnost k náhradě škody
- Zákonný zástupce tak nahradí nejen mzdové prostředky, ale i případné další náklady
- Zákonný zástupce se povinnosti zproští, prokáže-li, že nejednal zaviněně (§ 2910 občanského zákoníku)
- V případě, že dojde k opakovanému narušení provozu MŠ (opakované pozdní převzetí dítěte po ukončení provozní doby), může ředitel po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání ve smyslu § 35 odst. 1 písmene b) školského zákona

Ukončení docházky dítěte do MŠ:

Ředitel školy může ukončit docházku dítěte do MŠ, po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci, jestliže:

- Se dítě bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- Zákonný zástupce opakovaně narušuje provoz MŠ
- Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo neuhradí úplatu za stravné, nebo neuhradí úplaty ve stanoveném termínu dohodnutého s ředitelem školy

Přijímací řízení:

- Dítě se přijímá do mateřské školy na následující školní rok při zápisu, jehož datum stanoví ředitel školy (období 2. – 16. 5.)
- Přijímány jsou děti i v průběhu školního roku, pokud to kapacita školy umožňuje
- Dítě do MŠ přijímá ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce podle stanovených kritérií
- Po ukončení zápisu obdrží zákonní zástupci rozhodnutí o tom, zda dítě bylo přijato nebo nepřijato
- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním
- Pokud je přijímáno dítě pětileté, tak podle zákona č. 258 Sb., §50 nemusí mít stanovené pravidelné očkování
- Dvouleté dítě má právo na přijetí do MŠ, o přijetí vždy rozhoduje ředitel školy
- Podle novely č. 280/2016 Sb., §34 je povinné předškolní vzdělávání dětí, které daný rok dovrší do 30. 8. věku pěti let-dítě je přijímáno přednostně
- Pětileté děti nehradí úplatu za předškolní vzdělávání, ani v případě odkladu školní docházky, pro ostatní děti mladší pěti let je úhrada povinná
- Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami přijímá ředitel na základě žádosti o přijetí, vyjádření praktického lékaře pro děti a dorost a zprávy PPP nebo SPC, která je závazná

Stravování dětí:

- Dítě přítomné v MŠ v době podávání jídla se stravuje vždy

- Individuální požadavky, které nejsou v rozporu s obecně platnými právními předpisy, si mohou rodiče dohodnout s vedoucí školní jídelny
- Přihlašovat nebo odhlašovat dítě ze stravy je možno pomocí webových stránek den předem, nejpozději do 7.00 hod. ráno. Neodhlášenou stravu je rodič povinen zaplatit v plné výši
- Při náhlém onemocnění dítěte si mohou rodiče v první den nemoci zaplacené jídlo odebrat v jednorázových boxech, které se také hradí, a to v době od 11.00 hod. do 12.30 hod. ve školní jídelně, popř. ve výdejně MŠ
- Pokud dítě potřebuje dietní stravu, je nutná domluva s vedoucí školní jídelny a spolupráce s nutričním odborníkem – **školní jídelna MŠ NENÍ POVINNA POSKYTNOUT DIETNÍ STRAVU!**
- Všechny záležitosti ohledně stravování je nutno řešit s vedoucí školní jídelny.
- Úhrada stravného se uskutečňuje příkazem k inkasu nebo k účtu

Provoz mateřské školy v období prázdnin:

Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v období prázdnin, pokud počet dětí nebude splňovat limit, projednaný předem se zřizovatelem – ten poté zajistí náhradní předškolní vzdělávání v nejbližší MŠ, která provoz nepřerušila.

O přerušení provozu jsou zákonní zástupci vždy informováni minimálně 14 dní předem formou vývěsky na nástěnce, osobním sdělením pedagogů a na webových stránkách školy.

Další přerušení provozu mateřské školy:

Škola zohledňuje v režimových požadavcích nařízení vlády České republiky, Ministerstva zdravotnictví, Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy a Krajské hygienické stanice.

Podmínky úplaty za vzdělávání a stravování:

Pokud je dítěti nařízena karanténa a mateřská škola není uzavřena, jedná se o omluvenou absenci a úplata se hradí. Pokud dojde k uzavření mateřské školy, vlivem nařízení Ministerstva zdravotnictví, či příslušnou Krajskou hygienickou stanicí, stanoví ředitel školy maximální výši úplaty, poměrně poníženou podle

délky omezení, nebo přerušení provozu, více než 5 pracovních dní provozu. A to i v případě, že mateřská škola poskytuje distanční formu vzdělávání.

Adaptace dětí při nástupu do MŠ

Zápis do MŠ je počátek adaptace – dítě se seznámí s prostředím, s pedagogem. První schůzka s rodiči, během které se rodiče seznámí s tím, co může dítě během adaptace prožívat, jaké může mít na dítě následky a jak dítě podporovat, aby byla adaptace co nejsnadnější. Na první schůzce se rodiče seznámí s adaptačním plánem.

Na začátku školního roku je podle potřeby dítěte možná přítomnost rodiče v MŠ. Po opuštění MŠ je rodič na telefonu, v případě nutnosti je ihned přivolán. Doba odloučení může být maximálně dvě hodiny. Když dítě nezvládá dvě hodiny odloučení, v možné chvíli se přistupuje k prodloužení vždy o půl hodiny. Pokud se stále nedaří, je navržen odklad docházky do MŠ. Pokud dítě zvládá odloučení víc jak dvě hodiny, je vhodný pouze dopolední pobyt v MŠ, včetně oběda. Poté následuje přechod na spaní, nejprve jeden den v týdnu, postupně se doba prodlužuje, navyšují se dny s přespáváním ve školce.

Předškolní vzdělávání dětí mladší tří let

- MŠ přijímá zpravidla děti od 3 do 6 let, může, ale nemusí přijmout mladší dítě, nejméně ale dvouleté (kapacitní důvody)
- V MŠ jsou vytvořeny podmínky pro vzdělávání dětí mladších tří let – věcné (hračky v uzavíratelných skříňkách, lehátko k odpočinku), hygienické (přístup k umyvadlům, nočníky, přebalovací pult, dostupná sprcha), životospráva (jídelníček odpovídající věku), bezpečnostní (neustálý dozor), personální (kvalifikované pedagožky, asistentka)
- Pokud jsou v MŠ děti mladší tří let, zajistí ředitel, aby pobyt mimo MŠ zabezpečily dvě učitelky, popř. třetí osoba jím pověřená

Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

Mateřská škola poskytne dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka (dětí cizinců) jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.

Zvláštní právní úprava platí pro mateřské školy, kde jsou alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání.

V takovém případě zřídí ředitel MŠ skupinu nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Ve skupině je maximálně 8 dětí – cizinců, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu je rozděleno do dvou nebo více bloků v průběhu týdne. Ředitel MŠ může na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu rovněž jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy.

Podpurným materiálem při vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka je Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání. Cílem je ovládat přiměřeně věku a individuálním schopnostem český jazyk jako druhý jazyk, komunikovat v českém jazyce, mít dostatečnou slovní zásobu v českém jazyce pro komunikaci a dorozumění s dospělými i dětmi, mít zájem o poznání nového, soustředit se přiměřeně na činnost, reagovat správně na zvukový a zrakový signál.

6. Práva a povinnosti školy

Mezi základní povinnosti mateřské školy patří zejména zajistit kvalitní výchovně – vzdělávací proces, rozvoj dítěte ve všech oblastech, definovaných RVP PV, pod vedením kvalifikovaných pedagogů. Další povinností je, aby proces mohl probíhat při zajištění optimálních podmínek (prostředí třídy, pomůcky, metody vzdělávání, doplňkové aktivity).

Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. rýma, kašel, teplota, bolest kloubů, bolest hlavy atd.), ale věnuje těmto příznakům pozornost.

Škola má povinnost předcházet šíření infekčních chorob, včetně Covid-19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví), tím, že je povinna zajistit oddělení dítěte, které vykazuje příznaky infekčního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro něj dohled zletilé osoby, která je v pracovně-právním vztahu se školou. Dále pravidelnou dezinfekcí všech prostor školy, dostupnou dezinfekcí rukou, pravidelným větráním, jednorázovými ručníky a utěrkami.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogové zásady a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanovuje platná školská a pracovně-právní legislativa a předpisy. Školní řád metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT, manuálu MŠMT „Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021, vzhledem ke Covid-19“ a platného znění zákona č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví).

Bezpečnost:

- Vchod do MŠ je po dobu provozu uzamčen a monitorován kamerovým systémem
- Za bezpečnost dětí zodpovídají po celou dobu pedagogičtí pracovníci, a to od doby převzetí dítěte od jejich zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby předání zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě
- Pedagogický pracovník předává dítě pověřené osobě pouze na základě písemného pověření na stanovených formulářích
- Na začátku školního roku zákonný zástupce oznámí své telefonní číslo a během školního roku je povinen hlásit jeho změnu
- Dětem jsou na začátku školního roku oznámena bezpečnostní pravidla chování v MŠ, zejména pravidla při využívání tělovýchovného náradí, a dále jsou jim připomínána v průběhu školního roku a před každou novou činností
- Děti jsou povinny dodržovat bezpečnostní pravidla
- Jeden pedagogický pracovník odpovídá při pobytu venku mimo území školky za bezpečnost nejvýše 20 dětí
- Před každou vycházkou, výletem nebo jinou akcí jsou děti poučeny o bezpečnosti

- Učitelka nesmí odejít od dětí, při závažných důvodech zajistí dohled jiné pracovnice MŠ
- Učitelky nedovolují dětem nosit do MŠ nebezpečné hračky a předměty
- Všichni zaměstnanci jsou povinni poskytnout první pomoc při jakémkoliv úraze a v případě potřeby zavolat lékařskou pomoc, ihned informovat zákonného zástupce dítěte a ředitele školy
- Rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si s sebou dítě bere do MŠ
- Učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah věcí v šatně, zda neobsahují nebezpečné předměty
- V případě akcí pořádaných školou, i za přítomnosti rodičů, odpovídají za děti pedagogičtí pracovníci
- V případě náhlého onemocnění dítěte nebo úrazu je neprodleně poskytnuta první pomoc a informován rodič o okamžitém zabezpečení lékařské péče (okamžité vyzvednutí dítěte)

Ochrana zdraví:

- Do MŠ chodí děti pouze zdravé, dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené, výjimkou je pravidelně užívaný lék, který neléčí akutní onemocnění a v tomto případě je nutné donést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte i s podrobnostmi podávání léku
- Učitelky nepodávají dětem žádné léky, pouze v případě chronických onemocnění, kdy stanoví pravidla podávání léku lékař, učitelky musí být poučeny lékařem nebo rodičem, lék musí být uchovávan na bezpečném stálém místě, o každé aplikaci léku musí být veden zápis na formuláři (čas podání léku, jméno a podpis učitelky)
- V případě aplikace diabetických injekcí dítěti je nutno umožnit v danou dobu přístup rodiče, eventuálně zdravotní sestry, do MŠ, aby mohli injekci aplikovat

- Zákonní zástupci jsou povinni informovat učitelku o jakýchkoliv skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo MŠ (nevolnost, úraz,...)
- Vyskytne-li se v rodině nebo v nejbližším okolí infekční onemocnění, ohlásí to zákonný zástupce učitelce nebo řediteli školy
- Při výskytu infekčního onemocnění ve školce jsou neprodleně informováni zákonní zástupci dítěte i ostatní rodiče
- Po nemoci infekčního charakteru podepisují rodiče Prohlášení o bezinfekčnosti
- Při výskytu pedikulózy – vši dětské, nemohou učitelky dětem prohlížet plošně hlavy, aby nerozšířily pedikulózu na ostatní děti, kontrolovat dětem hlavy a zbavit děti vši je povinnost rodičů, nikoliv školy, v případě dětí, které zákonní zástupci přivádějí opakovaně neodvšivené, bude informován příslušný orgán sociální péče
- Rodiče jsou povinni vybavit děti pro pobyt v MŠ i venku vhodným oblečením umožňujícím volný a bezpečný pohyb a manipulaci s různým materiálem (písek, barvy, modelína,...), do třídy i na pobyt venku je nutné mít jiné oblečení
- Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, dbají na pitný režim, přizpůsobují délku pobytu venku klimatickým podmínkám, pokud to podmínky nedovolují, nevycházejí s dětmi ven
- Každý měsíc kontrolují učitelky kartáček na zuby a pastu na zuby, obojí doplňují dle potřeb dětí rodiče
- MŠ zajišťuje výměnu a praní lůžkovin 1x za tři týdny, v případě potřeby i častěji
- Čisté prádlo je skladováno v určené skříni, která je pravidelně desinfikována a větrána
- Každé dítě má svůj kartáček na zuby na místě s vlastní značkou

Při pobytu venku – procházky po veřejných komunikacích, nosí děti reflexní vesty, dozor vykonávají dvě učitelky. Učitelka zná prostředí, kam s dětmi jde, eliminuje nebezpečí úrazu.

Při přepravě dětí prostředky hromadné dopravy je nutný písemný souhlas zákonných zástupců dětí, poučení dětí o bezpečnosti, autobus vybavený bezpečnostními pásy.

Prevence sociálně patologických jevů

1. Úvod

Některé sociálně patologické jevy se dotýkají i dětí, které navštěvují mateřskou školu. Je tedy důležité zahájit primární prevenci už v době docházky dětí do předškolního vzdělávacího zařízení a poskytnout dětem potřebné informace formou, která je přiměřená jejich věku.

Minimální preventivní program proti sociálně patologickým jevům je záležitostí všech, kteří se podílejí na výchově dětí, tedy učitelů, pedagogických pracovníků a především rodičů.

2. Vytyčení sociálně patologických jevů

- Šikánování, vandalismus a další formy násilného chování
- Virtuální drogy (počítače, televize, tablet)
- Rasismus, intolerance
- Rozpoznání a zahájení intervence v případech domácího násilí, týrání či zneužívání dítěte
- Poruchy příjmu potravy
- Rizikové chování v dopravě

3. Cíl minimálního preventivního programu

Prevenčí chceme ovlivňovat postoje dětí tak, aby se vyhnuly násilnému a nesociálnímu chování, manipulaci a jinému patologickému chování. Cílem programu je, aby se preventivní výchovně vzdělávací působení stalo neoddelitelnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a života školy. Důraz je položen na přiměřenou informovanost dětí při vhodných činnostech v MŠ, vést je ke vhodnému trávení volného času – procházky, sportovní aktivity, kulturní akce, pomoc rodičům apod., vést děti ve výchově ke zdravému životnímu stylu, pracovat na dobrém klimatu ve škole.

4. Analýza současného stavu ve škole

Jsme vesnická MŠ, takže učitelky, rodiče i ostatní zaměstnanci mají přehled o chování dětí. Škola efektivně spolupracuje s rodinami dětí. Šikana se v naší MŠ neprojevila, nebyly zaznamenány projevy rasismu. Objevují se agresivní projevy typu strčení, sebrání hračky, zničení práce kamarádovi apod.

5. Spolupráce se zákonnými zástupci

Zákonní zástupci jsou informováni o situaci ve škole i o možnostech případné pomoci při každodenním styku nebo společných akcích.

6. Metody práce pro aplikaci preventivního programu

Důraz je kladen na klidné, pohodové prostředí v MŠ, respektování potřeb jednotlivých dětí i společně stanovených pravidel.

Některé používané metody práce:

- Činnosti v ranním nebo komunitním kruhu (lidské tělo, lidé kolem nás, pravidla soužití, ...)
- Četba vhodných textů a předvádění scének
- Sociální hry, hraní rolí, obhajoba určitého názoru, nácvik způsobů chování
- Skupinová práce ve třídě
- Vštěpování zásad vzájemné komunikace mezi dětmi a mezi dětmi a dospělými
- Rozvíjení vztahů mezi dětmi v kolektivu
- Osvojování základních hygienických návyků
- Zohlednění nezastupitelné úlohy rodiny
- Pružný režim dne
- Vedení ke zdravé životosprávě
- Poznávání sebe sama – v čem se liším, co mě baví, sebehodnocení
- Posilování dobrých vztahů a podpora pozitivní atmosféry ve třídě

7. Řešení přestupků

Sledujeme tyto sociálně patologické jevy – vandalismus, agresivita, brutalita, rasismus, týrání dítěte atd. Při jejich zjištění budou navržena konkrétní opatření:

- Individuální pohovor s dítětem
- Podle zjištěných informací spolupráce s rodinou
- V případě nezájmu zákonných zástupců uvědomění sociálního odboru, oddělení péče o dítě

8. Program proti šikaně

Šikana u předškolních dětí – fyzické útoky, poškozování věcí, loupeže, slovní útoky a nadávky, vyhrožování, ponižování, nepřímá podoba – přehlížení a ignorování dítěte.

Prevence šikany – preventivní působení všech pracovníků MŠ, důsledný dohled nad dětmi během všech činností v MŠ i při aktivitách pořádaných školou i mimo ni (vycházky, akce všeho druhu, návštěvy apod.).

Postup řešení – v případě, že vznikne podezření na šikanování v MŠ nebo při podezření zákonných zástupců, obrátí se tito na učitelku nebo ředitele školy. Ti neprodleně zahájí vyšetřování šikany, pokud se jedná o učitelku, informuje ihned ředitele.

Vyšetřování – rozhovor s těmi, kdo na šikanu upozornili, nalezení vhodných svědků, individuální rozhovor s agresory a svědky (konfrontační rozhovory lze vést pouze mezi svědky navzájem a agresory navzájem, nikoliv konfrontovat agresora a svědka či agresora a oběť).

V mimořádných případech (není-li škola schopna řešit šikanu vlastními prostředky) může ředitel školy rozhodnout o spolupráci s dalšími institucemi, jako jsou pedagogicko-psychologická poradna, sociální odbor péče o matku a dítě, dětský lékař, psycholog, Policie ČR apod.

V případě, že by vzniklo podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu trestného činu, je škola povinna ohlásit tuto skutečnost Policii ČR.

8.Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Při podezření, že jde o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, doporučujeme zákonným zástupcům návštěvu poradenského zařízení. Toto doporučení zákonný zástupce podepíše.

Pokud rodič nereaguje na doporučení školy navštívit poradenské zařízení opakovaně, škola hlásí reakci rodiče na OSPOD.

Děti s případnými speciálními vzdělávacími potřebami jsou integrovány v běžné třídě, na základě zprávy a doporučení PPP nebo SPC. Tato zpráva je závazná, musí se plnit! Pokud škola nebo zákonný zástupce dítěte se zprávou nesouhlasí, má možnost podání revize (odvolání) podle §16b zákona č. 561/2004 Sb.

Škola vypracovává plán pedagogické podpory, buď svůj vlastní dle potřeb dítěte (podpůrný stupeň 1) nebo dle doporučení poradenského zařízení (podpůrný stupeň 2–5).

Při vzdělávání těchto dětí jsou využívány kombinace speciálně pedagogických postupů a alternativních metod s modifikovanými metodami používanými ve

vzdělávání běžné populace. Speciální pedagogická péče probíhá podle plánu pedagogické podpory (eventuelně podle individuálního plánu), v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání a podle doporučení PPP a SPC. Děti mají možnost používat vhodné kompenzační pomůcky, speciální výukové programy apod.

Podpůrné opatření spočívá ve výběru vhodných pomůcek, pomocí kterých působíme na rozvoj orgánů či funkcí, které jsou u žáků narušeny nebo oslabeny, ale alespoň částečně zachovány. V případě orgánů či funkcí, které jsou již tak závažně zasaženy, že jejich rozvoj není možný, vybíráme pomůcky, které tento orgán či funkci nahrazují. Reedukační a kompenzační pomůcky vybíráme tak, aby odpovídaly zjištěným potřebám žáka a doporučení příslušného speciálně-pedagogického centra.

Při pořizování pomůcek jsou většinou limitující finanční možnosti školy, proto se zákonnými zástupci žáka komunikujeme o tom, co je v možnostech školy (a pro vzdělávání nezbytné), a o které pomůcky se musejí postarat sami.

Některé reedukační pomůcky si většinou vyrábíme samy (pexesa, pracovní listy, materiál k třídění atp.).

9.Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- Pro zacházení s hračkami, materiály a didaktickými pomůckami či hrami jsou v září s dětmi dohodnuta pravidla a děti mají povinnost je dodržovat (půjčování hraček, šetrné zacházení s hračkami, úklid hraček, ...), v průběhu roku jsou dětem pravidla připomínána
- Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s materiály, šetření vodou, papírem, třídění odpadů
- V případě poškození majetku školy v důsledku nedodržení pravidel jsou děti vedeny k řešení problému (pokreslené stolky, skříňky, drobné poškození hraček apod.) – umýt, očistit, slepit
- Pokud nedokážou řešit situaci samy či s pomocí zaměstnanců školy, je nutná spoluúčast zákonných zástupců
- V případě poškození majetku školy většího rozsahu (rozbité umyvadlo, skříňka, ...) se podílí na řešení zákonní zástupci (např. finanční náhrada, oprava na vlastní náklady)

10. Podmínky realizace povinné školní docházky

Povinné předškolní vzdělávání

- Od 1. 9. 2017 je podle vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů platná novela č. 280/2016 Sb., §34, která stanovuje povinné předškolní vzdělávání dětí, které do 30. 8. 2017 dovrší pěti let
- Rozsah povinného předškolního vzdělávání stanovuje ředitel MŠ na souvislé čtyři hodiny, a to od 8 do 12 hodin denně
- Vzdělávání je bezúplatné od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku, i v případě udělení odkladu povinné školní docházky
- Zákonný zástupce je ze zákona povinen přihlásit svoje dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, pokud zanedbá péči o povinné předškolní vzdělávání, je ředitel povinen tuto skutečnost hlásit orgánu sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD) a lze mu uložit pokutu až do výše 5 000,-Kč
- Zákonný zástupce má povinnost omlouvat povinné vzdělávané dítě, a to písemně prostřednictvím formuláře
- Pokud nebude dítě řádně omluveno, má učitelka povinnost vyzvat zákonného zástupce, aby do tří dnů dodal písemnou omluvu, jinak je ředitel povinen hlásit nepřítomnost dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD)
- Podle zákona č. 258 Sb., §50 nemusí mít pětileté děti stanovené pravidelné očkování

Distanční forma vzdělávání:

Upřednostňujeme výuku formou off-line, při frekvenci rozdávaní informací a úkolů 1x týdně, osobním převzetím úkolů v MŠ. Další informace budou rodičům zasílány na jejich osobní emaily, konzultace budou probíhat telefonicky, popř. formou emailové komunikace. Všeobecné informace k dané situaci budou umístěny ředitelem školy na webových stránkách školy. Tato forma byla zvolena po předchozí dohodě se zákonnými zástupci předškolních dětí. Pokud by během výuky vyhovovala jiná forma (on-line), lze přejít na komunikaci formou aplikací přes internet.

Hodnocení dětí – formativní hodnocení, tj. průběžné, což přináší dítěti informaci o tom, co ví, čemu rozumí, směřuje ho k naplnění stanoveného cíle. Sebehodnocení dětí.

Lhůta pro odpovídání na zprávy rodičů je max. dva dny.

Rolí rodičů je především podporovat své dítě, aby dostalo své povinnosti vzdělávat se.

Děti jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem. Zákonný zástupce dítěte je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě. Dítě je povinno být v případě mimořádných opatření vybaveno ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami má škola umožnit danému dítěti takový způsob vzdělávání, který bude v jeho nejlepším zájmu a bude korespondovat s jeho schopnostmi a dovednostmi. Je nutné pevně nastavit dobu a formu komunikace individuálně přímo na možnosti dané rodiny (PC, telefon, osobní vyzvedávání učebních materiálů apod.) a stanovit se zákonnými zástupci pravidla komunikace a edukace.

Individuální vzdělávání dítěte §34b:

Zákonný zástupce má možnost svoje dítě individuálně vzdělávat sám doma. Tuto skutečnost je povinen písemně oznámit při zápise dítěte k povinnému předškolnímu vzdělávání. Tímto přebírá zákonný zástupce zodpovědnost za předškolní vzdělávání svého dítěte. MŠ doporučí zákonnému zástupci oblasti vzdělávání (RVP, ŠVP, TVP, Desatero pro rodiče). Zákonný zástupce je povinen jednou za rok přivést dítě do MŠ pro ověření osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech. Toto ověření schopností dítěte proběhne 3. středu v listopadu, náhradní termín ověření schopností dítěte proběhne 2. středu v prosinci. Zákonný zástupce je povinen se zúčastnit s dítětem řádného nebo náhradního termínu ověření schopností, pokud tak neučiní bez omluvy, je to důvod k ukončení individuálního vzdělávání z moci úřední a dítě musí nastoupit povinné předškolní vzdělávání v MŠ, poté již nelze umožnit individuální vzdělávání dítěte. Individuálně vzdělávané dítě nemá nárok zúčastnit se jakýchkoliv školních aktivit (výlety, návštěva divadla, aj.). Pokud je individuálně vzdělávané dítě se SVP (speciální vzdělávací potřeby), má nárok na zapůjčení kompenzačních pomůcek z MŠ. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonní zástupci. Individuálních vzdělávacích plánů využíváme k rozvoji dětí s odloženou školní docházkou.

11. Systém hodnocení školy a dětí

Vnitřní evaluace a hodnocení probíhá na úrovni třídy. Provádí je učitelky. Analyzujeme a vyhodnocujeme podmínky i výsledky výchovně vzdělávacího procesu, hodnotíme, nakolik jsou naplňovány naše vzdělávací cíle. Sledujeme a zaznamenáváme individuální rozvoj dětí, jejich individuální pokroky v učení. Vyhodnocujeme vývoj dětí.

Hodnocení:

- Hodnocení tematického celku provádíme po skončení nebo v jeho průběhu. Zamýšlíme se nad tím, zda byl vytyčený specifický cíl naplněn a jaké další cíle byly sledovány. Podle získaných výsledků můžeme dál plánovat tematické celky, jejich části upravovat, obměňovat, obohacovat o nové náměty, hledat nové prostředky činnosti.
- Každý týden probíhá „poradička“, na které zhodnotíme celkové výsledky celého týdne, připravíme plán činností na další týden, zhodnotíme výsledky dětí a určíme, na co a na koho se budeme více zaměřovat, vše se ještě zapisuje do týdenní evaluace
- Hodnocení směrem k dětem provádíme průběžně – hodnotíme individuální výsledky dětí, jejich pokroky, úspěchy, nezdary, pro zápis používáme hodnotící listy, do kterých mohou rodiče během individuálních schůzek nahlédnout. Individuální hodnocení má zvláštní význam i pro počáteční sebehodnocení dítěte. S dítětem o pokrocích, kterých dosahuje, vhodným způsobem hovoříme.
- Dvakrát ročně zapisujeme pokroky dětí v těchto oblastech:
 1. Rozvoj osobnosti a samostatnosti dítěte.
 2. Fyzické a sociální dovednosti.
 3. Komunikace a osobní projev.
- Jednou měsíčně ústně hodnotíme aktivitu, zájem dětí, jejich náměty, odchýlení od plánu, plnění pedagogického záměru, posun sociálních vztahů mezi dětmi, důvody nezdaru a jiné skutečnosti.
- Závěrem školního roku vytváříme autoevaluaci MŠ.
- Zákonní zástupci dětí mohou vznášet připomínky i nesouhlas s naším hodnocením, při individuálních schůzkách hledáme společné řešení
- Zákonný zástupce má možnost řešit svůj nesouhlas s naším hodnocením s ředitelem školy, po předchozí domluvě schůzky
- Zákonný zástupce má možnost odvolání ke Krajskému školskému úřadu (např. v případě nepřijetí dítěte do MŠ)

12.Závěrečná ustanovení

- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- Všichni zainteresovaní mají při pobytu v MŠ práva a povinnosti vytyčené tímto Řádem, zejména zaměstnanci MŠ a rodiče
- Nerespektování tohoto Řádu ze strany zákonných zástupců může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ

V Budkově dne 31. 8. 2022

Zpracovala: Eva Šeráková, vedoucí učitelka

